

# 臺中市立東華國民中學課程評鑑計畫

108.07.29 課程發展委員會審議通過實施

## 一、課程評鑑依據

107 年 9 月 6 日教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。

## 二、課程評鑑目的

- (一) 診斷本校課程方案，持續改進學校課程計畫與教學創新。
- (二) 協助評估課程實施及相關推動措施之實施績效，以確保學生學習之成效。
- (三) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (四) 滾動式修訂與比較課程、選擇課程方案、及改善本校課程設計。

## 三、課程評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構評鑑：由本校課程發展委員會專案辦理。
- (二) 領域學習課程評鑑：分由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提交課程發展委員會審議討論。
- (三) 彈性學習課程（含跨領域/科目課程）評鑑：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提交課程發展委員會討論。
- (四) 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀國立臺中教育大學教育系（所）之教師團隊協助參與評鑑。

## 四、課程評鑑時程

課程總體架構及領域學習課程以一學年為評鑑循環週期，彈性學習課程及跨領域/科目課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一) 課程總體架構及領域學習課程
  - 1. 規劃設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
  - 2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 8 月 31 日。
  - 3. 教學實施階段：每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
  - 4. 課程成效評估：每學期末。
- (二) 彈性學習課程及跨領域/科目課程
  - 1. 規劃設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
  - 2. 實施準備階段：每年 7 月 1 日至 8 月 31 日。
  - 3. 教學實施階段：每學年開學日至學期結束。
  - 4. 課程成效評估：配合平時或定期多元學習評量期程辦理。

## 五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑方法與資料來源	評鑑結果	
			量化結果 5 4 3 2 1	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
課程總體架構	規劃設計	1. 訪談教師對課程總體架構之意見、交流與對話。 2. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。</li> <li>• 檢視課程綱要說明與課程計畫相關規定。</li> <li>• 學校本位課程分析。</li> <li>• 學校課程計畫：中長程發展計畫目標</li> <li>• 課程發展委員會相關會議記錄</li> </ul>		
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場域之設備與器材。 3. 檢視分析各領域/科目教師專長授課與配課情形。		
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學進度與教室日誌。</li> <li>• 學校行事課程實施與規劃。</li> <li>• 教學歷程檔案或記錄</li> <li>• 教學資源/設備器材運(借)用記錄。</li> <li>• 校內外教學環境運(借)用記錄。</li> </ul>		
	課程成效	1. 檢視分析各領域教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。 2. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師發表有關教學或學生學習成效研究成果。</li> <li>• 觀(議)課紀錄、教學經驗分享、教學札記等。</li> <li>• 學生學習單、學習歷程檔案、作業抽查結果。</li> </ul>		
領域學習課程評鑑	規劃設計	1. 檢視分析各該領域課程計畫、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢視課程綱要有關領域學習課程相關規定。</li> <li>• 領域教材、教科圖書選用程序。</li> </ul>		
	實施準備	1. 盤點檢視各該課程實施場所之設備與器材。 2. 分析各該領域教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。 3. 檢視分析各領域/科目師資結構與專長需求。		

	實施情形	1. 於各該領域公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學進度與教室日誌。</li> <li>• 教學歷程檔案或記錄</li> <li>• 教學資源/設備器材運(借)用記錄。</li> <li>• 評量命題、審題程序與紀錄。</li> </ul>		
	課程成效	1. 檢視分析學生平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。 4. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師發表有關教學或學生學習成效研究成果。</li> <li>• 觀(議)課紀錄、教學經驗分享、教學札記等。</li> <li>• 作業抽查結果。</li> </ul>		
彈性學習課程(含跨領域/科目課程)評鑑	規劃設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢視課程綱要有關彈性學習課程相關規定。</li> <li>• 學校願景、教學目標與學生圖像對應分析。</li> <li>• 學校課程計畫：中長程發展計畫目標。</li> </ul>		
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。 3. 檢視分析課程所需師資專長與配置需求。		
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學進度與教室日誌。</li> <li>• 教學(學習)歷程檔案或記錄</li> <li>• 教學資源/設備器材運(借)用記錄。</li> </ul>		
	課程成效	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之多元評量、作品、學習檔案或實作評量結果資料。 3. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師發表有關教學或學生學習成效研究成果。</li> <li>• 觀(議)課紀錄、教學經驗分享、教學札記等。</li> </ul>		

## 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，詳附件；唯各評鑑人員得依各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，就價值或優點的判斷，兼顧質與量的描述，予以補充。

## 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：依評鑑對象分別提各該領域教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以或本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明課程評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：評鑑結果發現有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並陳報教育主管機關予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

## 八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，視需要安排課程總體架構評鑑委員、各領域教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組等，輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議修訂本校課程評鑑計畫改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

## 九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

## 十、附件

教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件。

國民中學與國民小學實施課程評鑑參考原則附件

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。
		2. 內容結構	2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。
		3. 邏輯關連	3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。
		4. 發展過程	4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。
		7. 邏輯關連	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。
		8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。
	彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。
		11. 邏輯關連	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
		12. 發展過程	<p>12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。</p>
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	<p>13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。</p> <p>13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。</p> <p>13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。</p>
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。
		15. 教材資源	<p>15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。</p> <p>15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。</p>
		16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。
	各課程實施情形	17. 教學實施	<p>17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。</p> <p>17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。</p>
		18. 評量回饋	<p>18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。</p> <p>18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。</p>
	課程效果	領域/科目課程	<p>19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。</p> <p>19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。</p>
			20. 持續進展
	彈性學習課程	21. 目標達成	<p>21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。</p> <p>21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。</p>
		22. 持續進展	22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。
	課程總體架構	23. 教育成效	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。